

**PROCEDURA KWALIFIKOWANIA KANDYDATÓW
do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej
lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka
oraz opiniowania kandydatów na rodzinę zastępczą spokrewnioną
w POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRYFICACH
– ORGANIZATORZE RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

I. Postanowienia ogólne :

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, zgodnie z Zarządzeniem Starosty Gryfickiego Nr 03/PCPR/2011 z dnia 21 listopada 2011 r. wyznaczone zostało na Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Gryfickim.
2. W PCPR utworzony został **Zespół do spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej (Zespół)**, którym koordynuje i zarządza **Kierownik Zespołu**. Zespół realizuje zadania Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej wynikające z **Ustawy z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Ustawa)**.
3. **Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej** pełni funkcję **Zespołu kwalifikującego** kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
4. Nabór kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzi **Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej** w PCPR w Gryficach.
5. Procedurę kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, prowadzi **Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej**.
6. Procedurę dot. opiniowania kandydatów na rodzinę zastępczą spokrewnioną z dzieckiem w związku z toczącym się postępowaniem sądowym o ustanowienie rodziny, prowadzi **Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej**.
7. **Szkolenia kandydatów** do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka organizowane przez Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej lub prowadzone przez ośrodek adopcyjny (art. 44 ust. 1 ustawy), prowadzone są na podstawie współpracy/ porozumień/ umów zlecających realizację zadania przez instytucje, organizacje, osoby fizyczne lub ośrodki adopcyjne, posiadające wymagane prawem uprawnienia w ramach zatwierdzonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej programu szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
8. Szkolenie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej można prowadzić wg indywidualnego planu szkolenia, w zależności od potrzeb rodziny i dziecka (art. 44 ust. 5 ustawy).

II. Kwalifikowanie kandydatów na RZ zawodową, niezawodową lub RDD oraz opiniowanie kandydatów na RZ spokrewnioną :

1. Zgłoszenie kandydatów.

Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do pracowników Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej osobiście lub telefonicznie w celu uzyskania ogólnych informacji na temat pieczy zastępczej. Pracownik, z którym podjęto kontakt, proponuje osobom zainteresowanym rozmowę wstępną.

2. Rozmowa wstępna.

Rozmowę wstępną przeprowadza Kierownik Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej i/lub z pracownikiem/ami Zespołu. W czasie rozmowy osobom zainteresowanym udzielane są informacje dotyczące procedury kwalifikowania, warunków stawianych kandydatom oraz specyfiki funkcjonowania rodzin zastępczych, wyzwania i trudności w pełnieniu funkcji rodzica zastępczego.

3. Osoby, które ubiegają się we właściwym Sądzie o ustanowienie **rodzina zastępczą spokrewnioną, lub rodziną niezawodową** (spokrewnioną niebędącą wstępnymi lub rodzeństwem dziecka) są opiniowane przez właściwego Organizatora (z uwagi na miejsce zamieszkania kandydatów) **na wniosek Sadu** (pismo skierowane do ORPZ). Pracownicy Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej kontaktują się z kandydatami i udzielają wszelkich informacji dot. procedury, warunków ustawowych, wymaganych dokumentów i przeprowadzają wizytę środowiskową z wywiadem pedagogicznym oraz kierują na niezbędne badania przeprowadzane przez psychologa ORPZ.

4. Rozpoczęcie współpracy – złożenie wymaganych dokumentów:

Osoba decydująca się na poddanie procesowi kwalifikacji na rodzinę zawodową, niezawodową, RDD lub osoba ubiegająca się w Sądzie o ustanowienie rodziną zastępczą spokrewnioną lub niezawodową (*spokrewnioną z dzieckiem ale niebędącą wstępnymi lub rodzeństwem dziecka*), składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach – jako Organizatora RPZ, następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji procedury kwalifikacyjnej dla kandydatów prowadzonej przez PCPR-ORPZ w Gryficach, wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszej procedury: **załącznik nr 1a** - RZ zawodowa, niezawodowa i RDD; **załącznik nr 1b** – RZ spokrewniona;
- 2) pisemny wniosek, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej procedury (nie dotyczy RZ spokrewnionych),
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, wraz z informacją administratora, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej procedury,
- 4) formularz dot. kandydatów, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej procedury,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i przebywaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w przypadku cudzoziemców legalnego pobytu na terytorium RP, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej procedury,

- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej, w tym udział w badaniach psychologiczno-pedagogicznych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej procedury,
- 7) oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej procedury,
- 8) oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej procedury,
- 9) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej procedury,
- 10) oświadczenie o niekaralności, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszej procedury (nie dotyczy RZ spokrewnionych),
- 11) oświadczenie dot. zapewnienia dziecku odpowiednich warunków bytowych i mieszkaniowych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do niniejszej procedury,
- 12) oświadczenie dot. rękojmi należytego sprawowania pieczy zastępczej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 12** do niniejszej procedury,
- 13) Oświadczenie dot. informacji, że co najmniej jedna osoba tworząca rodzinę posiada stałe źródło dochodów (należy załączyć aktualne zaświadczenie dotyczące miejsca pracy, źródła i wysokości dochodu), wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 13** do niniejszej procedury – dot. wyłącznie kandydatów na RZ NIEZAWODOWA,
- 14) Oświadczenie dot. aktualnego stanu cywilnego (*do wglądu akt małżeństwa - wyciąg aktualny, ew. sentencja rozwodowa*), wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 14** do niniejszej procedury,
- 15) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, potwierdzające zdolność do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem.

5. Wizyta środowiskowa z wywiadem pedagogicznym.

Po złożeniu dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdz. II niniejszej procedury (lub po otrzymaniu pisma z Sądu), pracownicy Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej udają się z wizytą do miejsca zamieszkania kandydatów w celu bliższego poznania kandydatów oraz weryfikacji ich sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej, warunków bytowych i mieszkaniowych oraz w celu przeprowadzenia wywiadu pedagogicznego, który w szczególności dotyczy:

- motywacji kandydatów przy podejmowaniu decyzji o utworzeniu rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka
- doświadczeń w opiece nad dziećmi,
- rozpoznania predyspozycji wychowawczych i opiekuńczych kandydatów oraz oczekiwań związanych z dziećmi i pełnieniem w/w funkcji.

Po przeprowadzeniu wizyty środowiskowej z wywiadem pedagogicznym, pracownicy Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej konsultują swoje spostrzeżenia z **psychologiem** Organizatora.

Następnie kandydaci informowani są o terminie spotkania z psychologiem w siedzibie Organizatora (PCPR).

W przypadku kandydatów zgłaszających kandydaturę jako małżonkowie podczas wizyty wymagana jest obecność obojga małżonków.

Wzór formularza dot. wizyty środowiskowej z wywiadem pedagogicznym stanowi **załącznik nr 20** do niniejszej procedury.

6. Badanie psychologiczne.

Psycholog zatrudniony przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadza z kandydatami spotkanie i badania psychologiczno – pedagogiczne (spotkanie indywidualne i wspólne, rozmowa, testy), które pozwalają określić predyspozycje psychiczne i osobowościowe kandydatów oraz kompetencje wychowawcze. Po badaniu psycholog sporządza opinię dot. kandydatów z informacją dot. predyspozycji i motywacji kandydatów do pełnienia określonej funkcji rodziny zastępczej lub RDD celem potwierdzenia ich zdolności do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem – **niezbędne jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa**. W uzasadnionych przypadkach psycholog wizytuje kandydatów w miejscu zamieszkania (*wg potrzeb/ uznania psychologa*).

7. Analiza zebranej dokumentacji.

Po zebraniu dokumentów, o których mowa w rozdziale II pkt 3-6 niniejszej procedury, Zespół kwalifikujący dokonuje **analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów (zgodnie z art. 42 ust. 7 ustawy), z której sporządzana jest OPINIA:**

- **Kandydaci na rodzinę spokrewnioną:**

Na wniosek sądu – **Organizator RPZ formułuje na piśmie opinię i kieruje ją do właściwego Sądu**, w którym toczy się postępowanie o utworzenie danej rodziny zastępczej. Opinię przygotowują pracownicy Zespołu przeprowadzający procedurę wobec kandydatów, którą zatwierdza Kierownik Zespołu, a następnie Dyrektor (lub Zastępca Dyrektora).

W przypadku ustanowienia kandydatów przez sąd rodziną zastępczą, rodzina kierowana jest przez Organizatora na szkolenie organizowane przez ORPZ (w najbliższym wolnym terminie).

W przypadku wniosku sądu o zaopiniowanie kandydatów na RZ niezawodową (o dalszym pokrewieństwie z dzieckiem – niebędącymi wstępnymi lub rodzeństwem dziecka) dla wskazanego dziecka, ORPZ stosuje procedurę analogiczną, jak w przypadku kandydatów na rodzinę niezawodową.

- **Kandydaci na rodzinę zastępczą zawodową, niezawodową lub prowadzenia RDD:**

1). **Na wniosek kandydatów** (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 15**) do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ przeprowadza - na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 , **wstępną kwalifikację** kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. **Pozytywna wstępna kwalifikacja jest ważna przez okres 2 lat** od dnia jej przeprowadzenia. Dokument potwierdzający przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji jest wydawany pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej. W przypadku, gdy wstępna kwalifikacja jest **negatywna**, w dokumencie potwierdzającym przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji ORPZ szczegółowo uzasadnia przyczyny negatywnej wstępnej kwalifikacji i wskazuje obszary wymagające poprawy, z jednoczesnym pouczeniem strony o przysługującym prawie wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności,

o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

2). **Wstępna kwalifikacja** jest przeprowadzana przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Wstępna kwalifikacja może być przeprowadzana przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej innego niż organizator właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, jeżeli:

- a. organizator rodzinnej pieczy zastępczej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka nie przeprowadził w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku o przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji
- b. organizator rodzinnej pieczy zastępczej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka wyraził zgodę na przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji danego kandydata przez innego organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, lub
- c. organizator rodzinnej pieczy zastępczej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka negatywnie wstępnie zakwalifikował danego kandydata; organizator rodzinnej pieczy zastępczej inny niż organizator rodzinnej pieczy zastępczej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka nie może przeprowadzić wstępnej kwalifikacji, jeżeli od dnia przeprowadzenia negatywnej wstępnej kwalifikacji upłynęło więcej niż 2 lata.

3). **OPINIA** dot. analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów na rodzinę zastępczą zawodową, niezawodową lub RDD (art. 42 ust. 7 ustawy), dołączana jest do akt kandydatów.

8. Udział w szkoleniu organizowanym przez ORPZ.

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej, który **pozytywnie wstępnie zakwalifikował kandydata** do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, **kieruje tego kandydata, na jego wniosek** (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 16**), na **szkolenie**, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy (*w tym osoba niepozostająca w związku małżeńskim uczestniczy w szkoleniu sama, małżonkowie uczestniczą w szkoleniu oboje*).

W przypadku nie uzyskania pozytywne wstępnej kwalifikacji dot. spełniania warunków ustawowych, kandydat nie ma możliwości odbycia szkolenia.

III. Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe i do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz RZ spokrewnione :

1. Szkolenie kandydatów prowadzone jest w oparciu o program zatwierdzony decyzją właściwego Ministra, zgodnie z w/w ustawą (lub indywidualny program w przypadku RZ spokrewnionych).

2. Sesje szkoleniowe odbywają się w grupach w liczbie godzin wynikających z założeń programowych i są prowadzone metodą warsztatową.
3. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej zapewnia kandydatom materiały szkoleniowe oraz dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
4. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej zapewnia kandydatom na RZ zawodowe, niezawodowe i RDD możliwość odbycia 10-godzinnych praktyk w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu gryfickiego. Informację o miejscu praktyk kandydaci otrzymują od Kierownika Zespołu ds. RPZ.
5. Kandydat jest zobowiązany do prowadzenia **karty praktyk**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 17** do niniejszej procedury. Karta praktyk po zakończeniu praktyki dostarczana jest do Kierownika Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
6. Po przeprowadzeniu szkolenia trenerzy przekazują ORPZ/ Kierownikowi Zespołu ds. RPZ dokumentację/ sprawozdanie ze szkolenia oraz ewentualnie swoje uwagi/ opinie dot. kandydatów, ich predyspozycji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub RDD.
7. Po zakończeniu szkolenia Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej (lub Ośrodek Adopcyjny/ trenerzy/ podmiot) wystawia **świadczenie ukończenia szkolenia** dla kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub RDD oraz dla innych rodzin, które ukończyły szkolenie (rodziny zastępcze funkcjonujące/ spokrewnione).
8. Szkolenie rodzin zastępczych spokrewnionych może odbywać się wg indywidualnego planu szkolenia, w zależności od potrzeb rodziny i dziecka (art. 44 ust. 5 ustawy).

IV. Kwalifikacja kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe oraz do prowadzenia rodzinnego domu dziecka :

1. **Kwalifikacji dokonuje Organizator RPZ** - Zespół kwalifikujący, biorąc pod uwagę całość dokumentacji dotyczącej kandydata: opinię dot. wstępnej kwalifikacji, w tym analizę sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej wraz z dokumentacją, świadectwo ukończenia szkolenia wraz z odbyciem praktyk, zaświadczenie lekarskie oraz opinia psychologa dot. posiadania predyspozycji i motywacji kandydatów do pełnienia funkcji RZ/ RDD.
2. Z przeprowadzonej kwalifikacji przez Zespół sporządzany jest **protokół**, który zawiera stanowisko Zespołu dotyczące kwalifikacji kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/ niezawodowej/ prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
3. **Na wniosek kandydata** do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka (*wzór wniosku stanowi załącznik nr 18 do niniejszej procedury*), posiadającego świadectwo ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy, **organizator rodzinnej pieczy zastępczej, który pozytywnie wstępnie zakwalifikował kandydata** do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, **wyduje zaświadczenie kwalifikacyjne** zawierające potwierdzenie ukończenia tego szkolenia oraz spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1–3 ustawy. **Zaświadczenie kwalifikacyjne jest ważne 2 lata od dnia jego wydania** i stanowi podstawę wpisu do wykazu, o którym mowa w art. 38d ust. 1 pkt 3 ustawy.
4. W przypadku, gdy kandydat do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka **przestanie spełniać warunki, o których mowa w art. 42 ust. 1–3 ustawy,**

organizator rodzinnej pieczy zastępczej, który pozytywnie wstępnie zakwalifikował kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, **stwierdza nieaktualność wydanego zaświadczenia kwalifikacyjnego i wykreśla kandydata niezwłocznie z rejestru**, o którym mowa w art. 38d ust. 1 pkt 3 ustawy **oraz zawiadamia go o tym pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej, podając jednocześnie uzasadnienie, z jednoczesnym pouczeniem strony** o przysługującym prawie wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30.08.2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

- 5. W przypadku odmowy wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego**, o którym mowa w pkt 3, odmowa ta wydawana jest pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej, ze szczegółowym uzasadnieniem przyczyn odmowy i ewentualnym wskazaniem obszarów wymagających poprawy, z jednoczesnym pouczeniem strony o przysługującym prawie wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

V. Oczekiwanie na dziecko :

1. Dane kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/ RDD umieszczane są w **rejestrze danych** o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka (art. 38d ust. 1 pkt 3 ustawy).
2. **Zgodnie z art. 45a ustawy, kandydaci zakwalifikowani** do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, jak również funkcjonujące rodziny niezawodowe, zawodowe i RDD, **są obowiązani do przedstawiania, co 2 lata, zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia**, wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej, oraz **opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wystawionej przez psychologa**.
3. W przypadku kandydatów do prowadzenia rodziny zastępczej zawodowej lub rodzinnego domu dziecka, PCPR-Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej przedstawia ustnie kandydatom propozycję terminu podpisania umowy w w/w zakresie - stosownie do limitu rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy, określonego w 3 – letnim powiatowym programie rozwoju pieczy zastępczej.
4. Kandydaci składają w PCPR pisemny **wniosek o zawarcie umowy** o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 19** do niniejszej procedury).
5. Umieszczenie dzieci w rodzinach zastępczych kandydatów następuje na podstawie postanowienia sądu.
6. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej przygotowuje rodzinę zastępczą/ RDD na przyjęcie dziecka udzielając szczegółowych informacji o dziecku i przekazując zgromadzoną dokumentację dot. dziecka zgodnie z w/w ustawą (art. 38a i 47 ustawy)

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**Procedura kwalifikacyjna
dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe, RDD.**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach jako Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, stosuje poniższe kryteria kwalifikacji dla kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe, RDD :

1. Rozmowa wstępna z kandydatami;
2. Zgromadzenie następujących dokumentów dot. kandydatów:
 - Wniosek na załączonym formularzu (lub wszczęcie procedury na zlecenie sądu),
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z informacją administratora (wg załączonego wzoru),
 - formularz zgłoszeniowy (wg załączonego wzoru),
 - oświadczenie dot. obywatelstwa polskiego i posiadaniu miejsca zamieszkania na terytorium RP oraz w przypadku cudzoziemców legalnego pobytu na terytorium RP,
 - oświadczenie dot. procedury sprawdzającej (wg załączonego wzoru),
 - oświadczenie dot. władzy rodzicielskiej (wg załączonego wzoru),
 - oświadczenie dot. obowiązku alimentacyjnego (wg załączonego wzoru),
 - oświadczenie dot. zdolności do czynności prawnych (wg załączonego wzoru),
 - oświadczenie dot. niekaralności (wg załączonego wzoru),
 - oświadczenie dot. rękojmi należytego sprawowania pieczy zastępczej (wg zał. wzoru)
 - oświadczenie dot. zapewnienia odpowiednich warunków (wg załączonego wzoru),
 - oświadczenie dot. informacji, że co najmniej jedna osoba tworząca rodzinę posiada stałe źródło dochodów oraz należy dołączyć zaświadczenie (wg zał. wzoru) – dot. wyłącznie kandydatów na rodzinę zastępczą niezawodową.
 - oświadczenie dot. stanu cywilnego – do wglądu akt małżeństwa, ew. sentencja rozwodu (wg załączonego wzoru),
 - zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające posiadanie zdolności do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem,
 - zapytanie o niekaralność oraz weryfikacja w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym (do KRK i rejestru sprawców występuje PCPR);
3. Wizyta środowiskowa pracowników ORPZ w miejscu zamieszkania kandydatów, w tym przeprowadzenie wywiadu pedagogicznego, pod kątem analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej,
4. Udział w badaniach psychologiczno-pedagogicznych zleconych przez ORPZ celem dokonania oceny predyspozycji i motywacji kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/ RDD i potwierdzenia zdolności do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem – niezbędnym jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa;
5. Złożenie wniosku o przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji (wg zał. wzoru);
6. Po uzyskaniu pozytywnej wstępnej kwalifikacji ORPZ dot. spełniania warunków ustawowych zgodnie z art. 42 ust. 1 i 2, złożenie wniosku o skierowanie na szkolenie (wg zał. wzoru) oraz ukończenie szkolenia organizowanego przez PCPR w Gryficach jako Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej, w tym odbycie 10 godzin praktyk zawodowych we wskazanej przez ORPZ rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej; uzyskanie świadectwa ukończenia szkolenia;
7. Złożenie wniosku do Organizatora o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego (wg zał. wzoru)
8. Uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez Organizatora RPZ.

Oświadczam, iż po zapoznaniu się z procedurą kwalifikacyjną akceptuję powyższe warunki.

Data

.....

.....

(czytelne podpisy kandydatów)

**Procedura dla kandydatów
na rodziny zastępcze SPOKREWNIONE (opinia dla Sądu)**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach jako Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej stosuje poniższe kryteria kwalifikacji dla kandydatów na rodziny zastępcze spokrewnione – z uwagi na toczące się postępowanie sądowe :

1. Rozmowa wstępna z rodziną/ kandydatami.
2. Zgromadzenie następujących dokumentów:
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z informacją administratora (wg załączonego wzoru),
 - formularz zgłoszeniowy (wg załączonego wzoru),
 - oświadczenie dot. obywatelstwa polskiego i posiadaniu miejsca zamieszkania na terytorium RP oraz w przypadku cudzoziemców legalnego pobytu na terytorium RP,
 - oświadczenie dot. procedury sprawdzającej (wg załączonego wzoru),
 - oświadczenie dot. władzy rodzicielskiej (wg załączonego wzoru),
 - oświadczenie dot. obowiązku alimentacyjnego (wg załączonego wzoru),
 - oświadczenie dot. zdolności do czynności prawnych (wg załączonego wzoru),
 - oświadczenie dot. rękopmi należytego sprawowania pieczy zastępczej (wg zał. wzoru),
 - oświadczenie dot. zapewnienia odpowiednich warunków (wg załączonego wzoru),
 - oświadczenie dot. stanu cywilnego – do wglądu akt małżeństwa, ew. sentencja rozwodu (wg załączonego wzoru),
 - zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia w celu potwierdzenia zdolności do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem,
 - weryfikacja w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym (zapytanie do rejestru składu PCPR-ORPZ);
3. Wizyta środowiskowa pracowników ORPZ w miejscu zamieszkania kandydatów, w tym przeprowadzenie wywiadu pedagogicznego, pod kątem analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej,
4. Udział w badaniach psychologiczno-pedagogicznych zleconych przez ORPZ celem dokonania oceny predyspozycji i motywacji kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i potwierdzenia zdolności do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem – niezbędne jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa;
5. Uzyskanie pozytywnej opinii ORPZ dot. spełniania warunków ustawowych (pisemna opinia do sądu),
6. Udział i ukończenie szkolenia organizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach jako Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkolenia – skierowanie na szkolenie po ustanowieniu kandydatów rodziną zastępczą przez sąd.

Oświadczam, iż po zapoznaniu się z w/w procedurą akceptuję powyższe warunki.

Data

.....

.....
(czytelne podpisy kandydatów)

Załącznik nr 2

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach
ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

WNIOSEK

**KANDYDATÓW DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ
ZAWODOWEJ / NIEZAWODOWEJ / RODZINNEGO DOMU DZIECKA ***

Proszę o wszczęcie wobec mnie/nas procedury kwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/ niezawodowej/ rodzinnego domu dziecka*, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

*zaznaczyć właściwe

Klauzula zgody

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Imię i nazwisko)

wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

przez PCPR w Gryficach

wyłącznie w celu realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz poinformowano mnie, że dane mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa oraz o możliwości wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie.

.....

.....

Czytelne podpisy osób wyrażających zgodę

.....

Podpis i pieczętka pracownika przyjmującego zgodę

Informacja administratora

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach z siedzibą w Gryficach, ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PCPR Gryfice możliwy jest pod adresem email: iodo@gryfice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, przechowywane oraz zabezpieczane na podstawie Art. 7 ust. 1 w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy o Wspieraniu Rodziny i Systemie Pieczy Zastępczej oraz Art. 6 ust. 1 lit. a, c lub Art. 9 ust. 2 lit. a, b - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą inne instytucje publiczne wspierające i współorganizujące pomoc społeczną, w tym: Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, Powiatowe i Wojewódzkie Urzędy Pracy, Ośrodki Pomocy Społecznej, Domy Pomocy Społecznej, Centra Integracji Społecznej, podmioty szkoleniowe, placówki oświatowe, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, ośrodki zdrowia/placówki medyczne, organy administracji rządowej, organy ścigania, sądy;

- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany wg Rzecznego Wykazu Akt;
- 6) Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;
- 8) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu);
- 9) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach z siedzibą w Gryficach, ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PCPR Gryfice możliwy jest pod adresem email: iodo@gryfice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, przechowywane oraz zabezpieczane na podstawie Art. 7 ust. 1 w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy o Wspieraniu Rodziny i Systemie Pieczy Zastępczej oraz Art. 6 ust. 1 lit. a, c lub Art. 9 ust. 2 lit. a, b - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) kategoria danych osobowych: dane szczególnej kategorii oraz zwykłe
- 5) Pana/Pani dane osobowe pozyskano z instytucji publicznych wspierających i współorganizujących pomoc społeczną, jak: Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, Powiatowe i Wojewódzkie Urzędy Pracy, Ośrodki Pomocy Społecznej, Domy Pomocy Społecznej, Centra Integracji Społecznej, podmioty szkoleniowe, placówki oświatowe, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, ośrodki zdrowia/placówki medyczne, organy administracji rządowej, organy ścigania, sądy;
- 6) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą inne instytucje publiczne wspierające i współorganizujące pomoc społeczną, w tym: Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, Powiatowe i Wojewódzkie Urzędy Pracy, Ośrodki Pomocy Społecznej, Domy Pomocy Społecznej, Centra Integracji Społecznej, podmioty szkoleniowe, placówki oświatowe, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, ośrodki zdrowia/placówki medyczne, organy administracji rządowej, organy ścigania, sądy.
- 7) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany wg Rzecznego Wykazu Akt.
- 8) Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- 9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....
Podpis

Załącznik nr 4

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRYFICACH
ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATÓW NA RODZINĘ ZASTĘPCZĄ / RDD**

DANE / INFORMACJE	KANDYDATKA	KANDYDAT
Nazwisko, w tym przybrane */**/**		
Nazwisko rodowe */**		
Imiona *		
Nazwisko rodowe matki* (nie dotyczy RZ spokrewnionych)		
Imiona rodziców */**	Ojciec:	Ojciec:
	Matka:	Matka:
Data urodzenia */**		
Miejsce urodzenia * (nie dotyczy RZ spokrewnionych)		
Nr PESEL, w razie gdy nie nadano nr PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość */**		
Stan cywilny***		
Adres zamieszkania ze wskazaniem powiatu i województwa */**/**		
Telefon kontaktowy ***		
Obywatelstwo */***		
Źródło i wysokość dochodu *** (nie dotyczy RZ spokrewnionych)		
Miejsce pracy *** (nie dotyczy RZ spokrewnionych)		
Zawód *** (nie dotyczy RZ spokrewnionych)		
Wykształcenie *** (nie dotyczy RZ spokrewnionych)		

Dane dotyczące miejsca zamieszkania

Rodzaj zajmowanego lokalu:
(dom prywatny, mieszkanie spółdzielcze, komunalne, własnościowe, inne)

Warunki mieszkaniowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przyczyny, dla których Państwo chcą zostać rodziną zastępczą / RDD

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wiek, płeć i ilość dzieci, które chcecie Państwo objąć opieką i wychowaniem

.....
.....
.....

**Czy kiedykolwiek wcześniej wnioskowali Państwo o rodzinę zastępczą?
Jeżeli tak, to proszę podać szczegóły.**

.....
.....
.....
.....

**Czy kiedykolwiek jakieś dziecko było zabrane spod Państwa opieki?
Jeżeli tak, to proszę podać szczegóły.**

.....
.....
.....
.....

Czy jesteście Państwo gotowi na współpracę z rodzicami biologicznymi dziecka?

.....
.....
.....

Inne istotne informacje

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
.....

(czytelne podpisy kandydatów)

* dane niezbędne do wystąpienia do KRK z zapytaniem o niekaralność

** dane niezbędne do sprawdzenia kandydata w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym

*** dane niezbędne do analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej oraz wstępnej kwalifikacji kandydatów

Załącznik Nr 5

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” **oświadczam, że:** *

- posiadam obywatelstwo polskie
- przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- mój pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest legalny **

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PCPR-ORPZ w Gryficach o każdej zmianie dotyczącej w/w danych.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* zaznaczyć właściwe (znak X)

**zaznaczyć w przypadku cudzoziemców (znak X)

Wyjaśnienie: (w przypadku nie zaznaczenia wszystkich w/w opcji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 6

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ

W związku z ubieganiem się przeze mnie o pełnienie funkcji rodziny zastępczej / RDD oraz przystąpieniem do procedury kwalifikowania kandydatów, wyrażam zgodę na:

- Wystąpienie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach z zapytaniem o moją niekaralność do Krajowego Rejestru Karnego prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości* (KRK przy Sądzie Okręgowym w Szczecinie) oraz Rejestru sprawców na tle przestępstw seksualnych z dostępem ograniczonym,
- Przeprowadzenie w miejscu zamieszkania wizyty środowiskowej wraz z wywiadem pedagogicznym, sprawdzającej m.in. moje warunki mieszkaniowe, sytuację osobistą, rodzinną i majątkową oraz predyspozycje do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- Przeprowadzenie badań psychologiczno-pedagogicznych niezbędnych do wydania stosownej opinii przez psychologa oraz*- zaświadczenia kwalifikacyjnego do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru zaświadczenia kwalifikacyjnego.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*Nie dotyczy kandydatów na RZ spokrewnioną

Załącznik Nr 7

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” **oświadczam, że: ***

- nigdy nie zostałam/em i nie jestem pozbawiona/y władzy rodzicielskiej,
- władza rodzicielska nie jest mi ograniczona
- władza rodzicielska nie jest mi zawieszona.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PCPR-ORPZ w Gryficach o każdej zmianie dotyczącej w/w danych.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* zaznaczyć właściwe (znak X)

Wyjaśnienie: (w przypadku nie zaznaczenia wszystkich w/w opcji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 8

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*”

oświadczam, że: *

- Wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- Nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PCPR-ORPZ w Gryficach o każdej zmianie dotyczącej w/w danych.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* zaznaczyć właściwe (znak X)

Załącznik nr 9

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: *„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”*

oświadczam, że:

posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PCPR-ORPZ w Gryficach o każdej zmianie dotyczącej w/w danych.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 10

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

(nie dotyczy kandydatów na RZ spokrewnioną)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

oświadczam, że: *

nie byłem/em i nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PCPR-ORPZ w Gryficach o każdej zmianie dotyczącej w/w danych.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*zaznaczyć właściwe (znak X)

Wyjaśnienie: (w przypadku nie zaznaczenia wszystkich w/w opcji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 11

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

oświadczam, że:

- zapewnię odpowiednie warunki bytowe i mieszkaniowe umożliwiające dziecku zaspokajanie jego indywidualnych potrzeb, w tym:
 - a) rozwoju emocjonalnego, fizycznego i społecznego,
 - b) właściwej edukacji i rozwoju zainteresowań,
 - c) wypoczynku i organizacji czasu wolnego

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PCPR-ORPZ w Gryficach o każdej zmianie dotyczącej w/w danych.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 12

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*”

oświadczam, że:

- daję rękojmię należytego sprawowania pieczy zastępczej

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PCPR-ORPZ w Gryficach o każdej zmianie dotyczącej w/w danych.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 13

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE

(dotyczy wyłącznie kandydatów na RZ niezawodową)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

oświadczam, że:

- co najmniej jedna osoba tworząca tę rodzinę posiada stałe źródło dochodów *

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PCPR-ORPZ w Gryficach o każdej zmianie dotyczącej w/w danych.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*Załączono aktualne zaświadczenie dotyczące miejsca pracy, źródła i wysokości dochodu

Załącznik nr 14

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE dot. aktualnego stanu cywilnego

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

oświadczam, że: *

- jestem osobą niepozostającą w związku małżeńskim
- jestem osobą pozostającą w związku małżeńskim

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PCPR-ORPZ w Gryficach o każdej zmianie dotyczącej w/w danych.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*zaznaczyć właściwe (znak X)

Do wglądu przedłożono akt małżeństwa/ ew. sentencję rozwodu:

.....
.....

Podpis pracownika PCPR – Zespołu ds. RPZ – potwierdzającego powyższe.

Dodatkowe informacje/ wyjaśnienia:

.....
.....
.....

Załącznik nr 15

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach
ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

WNIOSEK

o przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji

**do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej / niezawodowej / prowadzenia
rodzinnego domu dziecka***

Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 09.06.2011 r. zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej / niezawodowej / prowadzenia rodzinnego domu dziecka * .

.....
(podpis)

* zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 16

.....

(Imię/ Imiona i nazwisko)

.....

(Miejscowość i data)

.....

(miejsce zamieszkania)

.....

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach
ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**WNIOSEK
O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE**

Zgodnie z art. 43 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 09.06.2011 r. zwracam się z wnioskiem o skierowanie na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej / niezawodowej / prowadzenia rodzinnego domu dziecka * .

.....

(podpis)

* zaznaczyć właściwe

KARTA PRAKTYK

Potwierdzam odbycie praktyk przez kandydata / kandydatów :

.....

(imię / imiona i nazwisko)

w RZ zawodowej / rodzinnym domu dziecka / placówce opiekuńczo – wychowawczej * :

.....

.....

wg poniższego harmonogramu:

data	Ilość godzin	Podpis RZ/ RDD/ opiekuna
Razem:		

* Zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 18

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Miejscowość i data)

.....

(miejsce zamieszkania)

.....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

WNIOSEK

O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA KWALIFIKACYJNEGO

Zgodnie z art. 45 ust 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 09.06.2011 r. zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego zawierającego potwierdzenie ukończenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji: *rodziny zastępczej zawodowej / niezawodowej / prowadzenia rodzinnego domu dziecka ** oraz spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1-3 w/w ustawy.

.....

(podpis)

* zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 19

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach
ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY O PEŁNIENIE FUNKCJI
RODZINY ZASTĘPCZEJ ZAWODOWEJ /
PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA ***

Zgodnie z art. 55 ust. 1 Ustawy z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, jako kandydat/kandydaci do: *

- prowadzenia rodzinnego domu dziecka
- pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, w tym:
 - specjalistycznej,
 - pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego,

zwracam/y się z wnioskiem o zawarcie stosownej umowy o pełnienie w/w funkcji.

.....
(podpisy)

* zaznaczyć właściwe

**Wizyta środowiskowa z wywiadem pedagogicznym
w celu weryfikacji sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej
oraz warunków bytowych i mieszkaniowych
kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej:**

- spokrewnionej,
- niezawodowej,
- zawodowej, w tym:
 - pełniącą funkcję pogotowia rodzinnego
 - specjalistycznej
- prowadzenia RDD

**przeprowadzona przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach
jako Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej**

Dane kandydatów:

1. Imię i nazwisko

Adres zamieszkania.....

Data urodzenia.....

Miejsce urodzenia (*nie dotyczy kandydata na RZ spokrewnioną*).....

Telefon kontaktowy

PESEL

(wypełnia kandydat na RZ zawodową, niezawodową i RDD):

Wykształcenie: podstawowe/gimnazjalne/zawodowe/średnie/wyższe*

Zawód

Miejsce pracy, dochód

.....

2. Imię i nazwisko

Adres zamieszkania.....

Data urodzenia.....

Miejsce urodzenia (*nie dotyczy kandydata na RZ spokrewnioną*).....

Telefon kontaktowy

PESEL

(wypełnia kandydat na RZ zawodową, niezawodową i RDD):

Wykształcenie: podstawowe/gimnazjalne/zawodowe/średnie/wyższe*

Zawód

Miejsce pracy, dochód

Informacje dotyczące warunków bytowych i rodzinnych kandydatów :

Sytuacja rodzinna (proszę wymienić wszystkie osoby wspólnie gospodarujące z kandydatami (imię, wiek, stopień pokrewieństwa) :

Inne osoby zamieszkujące z kandydatami, ale osobno gospodarujące (proszę wymienić wszystkie osoby wspólnie mieszkające (imię, wiek, stopień pokrewieństwa) :

Sytuacja zdrowotna kandydatów:

Kandydaci przedłożyli stosowne zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, potwierdzające zdolność do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem:

- tak
- nie

Sytuacja mieszkaniowa :

a) Mieszkanie (właściwe zaznaczyć):

- własnościowe, spółdzielcze, lokatorskie prawo do lokalu
- komunalne/ kwaterunkowe
- mieszkanie wynajęte
- mieszkanie chronione
- dom jednorodzinny
- inne, jakie.....

Liczba pokoi: :.....

Oddzielna kuchnia: tak/ nie

Łazienka: tak/ nie/ poza mieszkaniem

WC: tak/ nie/ poza mieszkaniem

Ogrzewanie: centralne/ inne.....

b) Czy mieszkanie wyposażone jest w podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego?

- tak
- nie

d) Czy dziecko, które może zostać umieszczone w rodzinie zastępczej ma zapewnione lub są przewidziane (właściwie zaznaczyć)

- osobny pokój
- samodzielne łóżko
- miejsce do zabawy
- miejsce do nauki
- inne

e) Czy posiadają Państwo zwierzęta domowe? Jeśli tak, to czy nie stanowią one zagrożenia dla dziecka?

Ewentualne zadłużenia, zajęcia komornicze (jakie) itp.
.....
.....

Reakcja środowiska wobec planów założenia rodziny zastępczej.

Czy Państwo poinformowali o swojej decyzji rodzinę, znajomych, jeśli tak, to jaki jest ich stosunek do tej decyzji, na czyje wsparcie, pomoc na co dzień mogą Państwo liczyć i w jakim zakresie

Opis predyspozycji oraz motywacji do sprawowania pieczy zastępczej:

Co skłoniło Państwa do podjęcia decyzji o utworzeniu rodziny zastępczej?

Doświadczenie w opiece nad dziećmi :

Czy w rodzinie występowały poważne problemy wychowawcze z dziećmi wychowanymi dotychczas?
Jeżeli tak, to jakie i w jaki sposób zostały rozwiązane?

Wobec jakich dzieci chcieliby Państwo sprawować pieczę zastępczą?

Jakie cechy charakteru predysponują Państwa do pełnienia roli rodzica zastępczego?

Jaki system wychowawczy wydaje się Państwu skuteczny?

Pojawiające się obawy, wątpliwości oraz oczekiwania związane z pełnieniem w/w funkcji
(np. związane z kontaktami z rodzicami biologicznymi, reakcji własnych dzieci na umieszczenie
dziecka w ich rodzinie, itp.)

*Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód
w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje
nieprawdę lub prawdę zataja, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”*

**Zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania PCPR-ORPZ w Gryficach
o każdej zmianie dotyczącej w/w danych.**

***Dziękujemy za udzielenie odpowiedzi,
prosimy o zapoznanie się z poniższymi treściami i podpisanie dokumentu.***

➤ **Dla kandydatów na RZ SPOKREWNIONA :**

Oświadczamy, iż zostaliśmy poinformowani o :

- Organizatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Gryfickim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach i z w/w organem jesteśmy zobowiązani do uzgadniania zasad ewentualnego przyjęcia dziecka do rodziny, ponieważ zgodnie z art. 180 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań powiatu należy tworzenie warunków do powstawania rodzin zastępczych i zapewnienie dzieciom z terenu danego powiatu pieczy zastępczej w rodzinnych formach pieczy zastępczej.

- zgodnie z art. 33 Ustawy Piecza zastępcza zapewnia:

- 1) pracę z rodziną umożliwiającą powrót dziecka do rodziny lub gdy jest to niemożliwe – dążenie do przysposobienia dziecka, a w przypadku braku możliwości przysposobienia dziecka – opiekę i wychowanie w środowisku zastępczym;

- 2) przygotowanie dziecka do:

- a) godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia,

- b) pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki,

- c) nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczania straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych;

- 3) zaspokojenie potrzeb emocjonalnych dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych i kulturalno-rekreacyjnych.

- zgodnie z art. 40 Ustawy:

1. Rodzina zastępcza oraz rodzinny dom dziecka zapewniają dziecku całodobową opiekę i wychowanie, w szczególności:

- 1) traktują dziecko w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej;

- 2) zapewniają dostęp do przysługujących świadczeń zdrowotnych;

- 3) zapewniają kształcenie, wyrównywanie braków rozwojowych i szkolnych;

- 4) zapewniają rozwój uzdolnień i zainteresowań;

- 5) zaspokajają jego potrzeby emocjonalne, bytowe, rozwojowe, społeczne oraz religijne;

- 6) zapewniają ochronę przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka;

- 7) umożliwiają kontakt z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.

2. Rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka współpracują z ośrodkiem adopcyjnym, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

- Zostaliśmy poinformowani o konieczności udziału w badaniach psychologiczno - pedagogicznych wyznaczonych przez ORPZ, celem uzyskania niezbędnej opinii psychologa o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, potwierdzającej zdolność do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem.

- Zostaliśmy poinformowani o konieczności przedłożenia w procesie kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, potwierdzającego zdolność do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem.

- Zostaliśmy poinformowani o obowiązku odbycia stosownego szkolenia dla rodzin zastępczych organizowanego przez PCPR w Gryficach jako Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej lub prowadzonego przez ośrodek adopcyjny i uzyskania świadectwa ukończenia szkolenia.

(data i podpisy kandydatów - czytelnie)

.....
(podpisy pracowników Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej przeprowadzających wizytę)

➤ **Dla kandydatów na RZ zawodową, niezawodową lub RDD:**

Oświadczamy, iż zostaliśmy poinformowani o:

- Organizatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Gryfickim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach i z w/w organem jesteśmy zobowiązani do uzgadniania zasad ewentualnego przyjęcia dziecka do rodziny, ponieważ zgodnie z art. 180 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań powiatu należy tworzenie warunków do powstawania rodzin zastępczych i zapewnienie dzieciom z terenu danego powiatu pieczy zastępczej w rodzinnych formach pieczy zastępczej.

- zgodnie z art. 33 Ustawy Piecza zastępcza zapewnia:

- 1) pracę z rodziną umożliwiającą powrót dziecka do rodziny lub gdy jest to niemożliwe – dążenie do przysposobienia dziecka, a w przypadku braku możliwości przysposobienia dziecka – opiekę i wychowanie w środowisku zastępczym;

- 2) przygotowanie dziecka do:

- a) godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia,

- b) pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki,

- c) nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczania straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych;

- 3) zaspokojenie potrzeb emocjonalnych dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych i kulturalno-rekreacyjnych.

- zgodnie z art. 40 Ustawy

1. Rodzina zastępcza oraz rodzinny dom dziecka zapewniają dziecku całodobową opiekę i wychowanie, w szczególności:

- 1) traktują dziecko w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej;

- 2) zapewniają dostęp do przysługujących świadczeń zdrowotnych;

- 3) zapewniają kształcenie, wyrównywanie braków rozwojowych i szkolnych;

- 4) zapewniają rozwój uzdolnień i zainteresowań;

- 5) zaspokajają jego potrzeby emocjonalne, bytowe, rozwojowe, społeczne oraz religijne;

- 6) zapewniają ochronę przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka;

- 7) umożliwiają kontakt z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.

2. Rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka współpracują z ośrodkiem adopcyjnym, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

- Zostaliśmy poinformowani o konieczności udziału w badaniach psychologiczno-pedagogicznych i przedłożenia w procesie kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii psychologicznej o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej potwierdzającej zdolność do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem (aktualizacja co 2 lata).

- Zostaliśmy poinformowani o konieczności przedłożenia w procesie kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, potwierdzającego zdolność do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem (aktualizacja co 2 lata), a także innych dokumentów.

- Zostaliśmy poinformowani o obowiązku odbycia stosownego szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, organizowanego przez PCPR w Gryficach jako Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej lub prowadzonego przez ośrodek adopcyjny oraz uzyskania świadectwa ukończenia w/w szkolenia, na podstawie którego - jako kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej możemy złożyć do Organizatora wnioski o wydanie stosownego zaświadczenia kwalifikacyjnego, zawierającego potwierdzenie ukończenia szkolenia oraz spełnianie warunków zgodnie z Ustawą z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Posiadanie w/w zaświadczenia jest niezbędne celem zakwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

(data i podpisy kandydatów - czytelnie)

OPINIA

**pracowników ORPZ - Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
po przeprowadzonej wizycie środowiskowej z wywiadem pedagogicznym :**

(data , pieczętki i podpisy osób wydających opinię)